

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 383» городского округа Самара**

РОССИЯ, 443114, г. САМАРА, ул. Георгия Димитрова, 32 Литера А
тел.: (846) 9566510, факс: (846) 9566510 e-mail: mdou383samara@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 25.12.2020г № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 28.12.2020 № 126-од



/Е.П.Грешнова

**Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 383»
городского округа Самара
в сети «Интернет»**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 383» городского округа Самара в сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статьи 28 и 29);
- Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017г. № 575 «Об утверждении Изменений, которые вносятся в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 403 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 383» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Функционирование официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением, распорядительным актом заведующего Бюджетным учреждением. Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Бюджетного учреждения в сети Интернет: <http://ds383samara.ru/>

1.5. Информация, представленная на сайте Бюджетного учреждения, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.6. Положение принимается в установленном порядке и утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением.

1.7. Официальный сайт Бюджетного учреждения в сети «Интернет» создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Целями создания официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» являются:

- обеспечение открытости деятельности Бюджетного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Бюджетным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Бюджетного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Бюджетного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Бюджетном учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Бюджетного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

2.3. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

2.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети «Интернет» по деятельности Бюджетного учреждения.

2.5. Пользователем сайта Бюджетного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

3. Структура, содержание и функционирование сайта.

3.1. Информационная структура сайта Бюджетного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Бюджетного учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Официальный сайт Бюджетного учреждения в сети «Интернет» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Самарской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается

3.6.. Информационная структура официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Бюджетного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Бюджетное учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование»,

« Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», «Доступная среда», «Международное сотрудничество», содержащими следующую информацию:

3.7.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о:

- о полном и сокращенном наименовании Бюджетного учреждения, о дате создания Бюджетного учреждения, об учредителе Бюджетного учреждения, о наименовании представительств и филиалов (при наличии), о месте нахождения Бюджетного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме и графике работы Бюджетного учреждения, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о месте осуществления образовательной деятельности;

3.7.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о:

- о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии

3.7.3 Подраздел «Документы»:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Бюджетного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников; режим занятий воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
- ; языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Бюджетным учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- в) о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.7.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.7.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

а) о заведующем Бюджетным учреждением, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях заведующего Бюджетным учреждением (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств Бюджетного учреждения (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).2

3.7.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.7.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.7.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.7.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетного учреждения.

3.7.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит следующую информацию:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.7.12. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Бюджетного учреждения;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.8. Содержание вариативного блока определяется Бюджетным учреждением самостоятельно. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Бюджетным учреждением и должны отвечать требованиям п. 3.4. Положения.

3.9. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.11. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.12. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

4.1. Бюджетное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

4.2. Бюджетное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет». в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Бюджетного учреждения регламентируется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Предоставление администратору сайта информации для размещения на сайте Бюджетного учреждения осуществляется после согласования с заведующим Бюджетным учреждением.

4.5. Ответственный за обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» назначается приказом заведующего Бюджетным учреждением.

4.6. Официальный сайт Бюджетного учреждения размещается по адресу: <http://ds383samara.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Адрес официального сайта Бюджетного учреждения и адрес электронной почты Бюджетного учреждения отражаются на официальном бланке Бюджетного учреждения.

4.8. Бюджетное учреждение обновляет информацию, указанную в п. 3.7. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования сайта.

5.1. Ответственный за обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» исполняет следующие обязанности:

- своевременно и достоверно обновляет материалы на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет;
- соблюдает требования законодательства РФ в области размещения и обновления информации на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет;
- структурирует и систематизирует материалы для размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет, полученных от других ответственных лиц;
- соблюдает сроки размещения обновленной информации;

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 и 5.1. Положения).

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Бюджетного учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего Бюджетным учреждением, обязанности второго – в договоре Бюджетного учреждения с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего Бюджетным учреждением или определены договором Бюджетного учреждения с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Бюджетного учреждения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Бюджетного учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Бюджетного учреждения, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте Бюджетного учреждения информации, предусмотренной п.

3.7. Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 4.8. Положения;

– за размещение на официальном сайте Бюджетного учреждения информации, противоречащей пп. 3.4, 3.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте Бюджетного учреждения недостоверной информации.

5.8. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации Бюджетного учреждения.

5.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий Бюджетным учреждением.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования сайта.

5.1. Дополнительная работа по обеспечению функционирования официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет» оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с установленной доплатой.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Бюджетного учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) внебюджетные средства Бюджетного учреждения.