

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 383» городского округа Самара

РОССИЯ, 443114, г. САМАРА, ул. Георгия Димитрова, 32 Литера А

тел.: (846) 9566510, факс: (846) 9566510 e-mail: doo383@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

Протокол № 1

«10» 01 2022 г.

РАССМОТРЕНО

Советом

родителей

Протокол № 1

«10» 01 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

МБДОУ «Детский сад № 383»

г.о. Самара

Е.П.Грешнова

Приказ № 25 от «10» 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания воспитанников

в муниципальном бюджетном

дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад комбинированного вида № 383»

городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 383 » городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0180-20 «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2021г МО/1658-ТУ «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение разработано в целях улучшения организации питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 383» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) и определяет порядок взаимодействия родительской общественности с Бюджетным учреждением по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания воспитанников Бюджетного учреждения .

1.3. Положение определяет порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

1.4. Родительский контроль за организацией питания воспитанников Бюджетного учреждения проводится в форме мониторинга качества организации питания не реже одного раза в квартал путем создания Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников в Бюджетном учреждении (далее – Комиссия по контролю).

1.5. Комиссия по контролю осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения.

1.6. В состав Комиссии по контролю входят ответственный за организацию питания в Бюджетном учреждении, представитель администрации Бюджетного учреждения, представители родительской общественности.

1.7. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в мониторинге организации питания носит заявительный характер.

1.8. Положение вступает в силу со дня его принятия.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

2.1 Задачами Комиссии по контролю являются:

- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников в Бюджетном учреждении;
- пропаганда основ здорового питания в Бюджетном учреждении.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

3.1. Комиссия по контролю обеспечивает участие своих членов в мероприятиях, в ходе которых оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.2. Члены Комиссии обсуждают результаты мониторинга на заседании и направляют протокол заседания с указанием предложений и замечаний заведующему Бюджетным учреждением.

3.3. По результату мониторинга организации питания члены Комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями в адрес администрации Бюджетного учреждения.

4. Порядок формирования Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

4.1. Комиссия по контролю является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников Бюджетного учреждения.

4.2. В состав Комиссии по контролю входят ответственный за организацию питания в Бюджетном учреждении, представитель администрации Бюджетного учреждения, представители родительской общественности:

- представители Бюджетного учреждения в состав Комиссии по питанию избираются Общим собранием работников;
- участие родителей (законных представителей) воспитанников в мониторинге питания носит заявительный характер.

Комиссия по контролю создается на один учебный год.

4.3. Количество родителей (законных представителей) воспитанников, изъявивших желание участвовать в мониторинге, определяется количеством поданных заявлений, но не более трех.

Общее количество членов Комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания воспитанников.

4.4. В состав Комиссии для проведения мониторинга питания включаются родители (законные представители) воспитанников, которые не менее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения мероприятия подали заведующему Бюджетным учреждением заявление об участии.

4.5. Состав Комиссии и дата проведение мониторинга организации питания воспитанников утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением не менее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

5. Порядок проведения мониторинга организации питания.

5.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования (родителей и детей) (Приложение 1) и участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

5.2. Мониторинг организации питания воспитанников может быть плановый (в соответствии с графиком) и внеплановый (по заявлению родителей (законных представителей) об индивидуальном посещении помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка).

5.3. Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга могут:

- задавать членам Комиссии от Бюджетного учреждения вопросы в рамках своей компетенции и в пределах полномочий Комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;
- при проведении дегустации использовать одноразовую посуду, предоставленную Бюджетным учреждением.
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2021г

5.4 Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга организации питания должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Бюджетным учреждением.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственных процессов;
- находится в групповых помещениях (местах приема пищи воспитанниками) вне графика, утвержденного заведующим Бюджетным учреждением;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии по контролю за качеством организации питания.

5.6 В ходе проведения мониторинга члены Комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение 2) на основании которых члены Комиссии составляют акт проверки по результатам мониторинга.

6. Порядок допуска родителей (законных представителей) воспитанников в Бюджетное учреждение для проведения мониторинга качества питания.

6.1 Родителю (законные представители) воспитанника, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания необходимо:

- заблаговременно (не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения мониторинга) уведомить заведующего Бюджетным учреждением об этом письменно или в форме электронного обращения (Приложение 3);
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции COVID – 19», при каждом посещении в составе Комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора Самарской области в зависимости от эпидемиологической обстановки в г.о. Самара;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы), и медицинские средства индивидуальной защиты (маски, перчатки), предоставленные Бюджетным учреждением.

Приложение 1

к Положению о родительском контроле за организацией питания
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 383» городского округа Самара

Анкета

Организация питания воспитанников.

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

Иное _____

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ, В КОТОРЫХ ПРОХОДИТ ПРИЕМ ПИЩИ?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

Иное _____

3. В ДЕТСКОМ САДУ ВАШ РЕБЕНОК ПОЛУЧАЕТ:

- 5 –ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин)
- 4- х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник)
- мой ребенок питается по индивидуальному меню.

Иное _____

4. НАЕДАЕТСЯ ЛИ РЕБЕНОК В ДЕТСКОМ САДУ?

- Да
- Не всегда
- Нет

Иное _____

5. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ДЕТСКОМ САДУ ВАШЕМУ РЕБЕНКУ?

- Да

- Нет
- Не всегда

5.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- Невкусно готовят
- Однообразное меню
- Готовят нелюбимые и (или) незнакомые блюда
- Иное _____

6. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ДЕТСКОМ САДУ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

7. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

8. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ:

БЛАГОДАРИМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

Приложение 2

к Положению о родительском контроле за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 383» городского округа Самара

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Член Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников: _____

№ п/п	Вопрос (нужное подчеркнуть)	Причины выявленных нарушений
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	

	Б) нет	
9.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) да	
	Б) нет	

Приложение 3
к Положению о родительском контроле за организацией питания
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 383» городского округа Самара

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 383»
г.о. Самара
Грешновой Е.П.

от _____

(ФИО, № группы)

Заявление.

Прошу включить меня в Комиссию по контролю за организацией питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 383» г.о. Самара для проведения мониторинга организации питания

(дата проведения)

согласен лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда из меню текущего дня, за счет собственных средств.

не согласен лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда из меню текущего дня, за счет собственных средств.

Дата

подпись

/ _____
ФИО