

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 383» городского округа Самара
РОССИЯ, 443114, г. САМАРА, ул. Георгия Димитрова, 32 Литера А
тел.: (846) 9566510, факс: (846) 9566510 e-mail: doo383@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата |
|-----------------|------------|
| 91-ОД | 01.09.2022 |

«Об организации питания воспитанников

МБДОУ «Детский сад № 383» г.о. Самара в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» и в целях обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 383» г.о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 питание воспитанников в соответствии с 10-ти дневным меню дневного рациона «Осень – зима».
2. Назначить медицинскую сестру Пирвели М.И. лицом, ответственным за организацию питания воспитанников в 2022- 2023 учебном году.
3. Установить кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания:
 - 12 часов – четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.
4. Установить следующий режим питания воспитанников:

| Прием пищи в зависимости от режима работы группы (12 часов) | Время приема пищи |
|---|-------------------|
| Завтрак | 8.30-9.00 |
| Второй завтрак | 10.30-11.00 |
| Обед | 12.00-13.00 |
| Уплотненный полдник | 15.40-16.30 |

5. Утвердить график закладки основных продуктов (Приложение 1).
6. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы (Приложение 2).
7. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 3).
8. Утвердить состав Комиссии по утилизации невостребованных порций (Приложение 4).
9. Предоставлять ответственному за организацию питания (Пирвели М.И., медицинской сестре) информацию о количестве воспитанников в группе накануне до 12.00 часов.
Ответственные: воспитатели групп.
10. Возложить персональную ответственность за качество организации питания воспитанников в группах в соответствии с режимом дня на воспитателей за:
 - соблюдение сервировки столов для приема пищи;
 - использование индивидуального подхода к ребенку во время приема пищи;
 - осуществление контроля норм порционных блюд;
 - соблюдение питьевого режима в группе;
 - ведение просветительской деятельности о здоровом питании.
11. Возложить персональную ответственность за качество организации питания воспитанников в группах в соответствии с режимом дня на помощников (младших) воспитателей за:
 - раздачу пищи в отсутствие детей за столами;
 - осуществление контроля температурного режима раздаваемой пищи;
 - соблюдение норм порционных блюд;
 - получение пищи в специально промаркированные емкости с крышками;
 - соблюдение питьевого режима, графика проветривания и кварцевания помещений, графика ежедневных и генеральных уборок.
12. Старшему воспитателю:
 - своевременно осуществлять педагогический контроль за организацией питания;
 - включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ пищевого поведения и культуры питания.
13. Заведующему хозяйством:
 - систематически осуществлять проверку оборудования пищеблока и своевременно принимать меры по устранению неисправностей;
 - осуществлять контроль за рациональным расходованием ресурсов (электричество, вода горячая и холодная);

- обеспечить запас моющих и дезинфицирующих средств не менее чем на 2 месяца вперед.

14. Возложить персональную ответственность на бухгалтера Дуйсенбаеву А.С. за:

- строгое соблюдение использования бюджетных ассигнований на питание льготников,
- своевременное начисление родительской платы за уход и присмотр за ребенком в ДОУ.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.П.Грешнова



График
закладки основных продуктов

| | Основные продукты | Время |
|--------------------------------|------------------------------|------------------|
| Завтрак | Сахар в кашу и кофе | 7.30 |
| | Масло в кашу | 8.00 |
| | Масло на бутерброд | 8.00 |
| Обед | Мясо в первое блюдо | 7.30-8.00 |
| | Мясо во второе блюдо | 7.30-8.00 |
| | Масло в первое блюдо | 10.30 |
| | Масло во второе блюдо | 10.30 |
| | Сахар в компот | 10.30 |
| Уплотненный полдник | Масло | 15.00 |
| | Сахар | 15.00 |

График
выдачи готовых блюд

| Возрастная группа | Время приема пищи | | | |
|---|-------------------|----------------|-------|---------------------|
| | Завтрак | Второй завтрак | Обед | Уплотненный полдник |
| Первая младшая группа № 1,2 | 8.00 | 10.00 | 11.35 | 15.30 |
| Вторая младшая группа № 9 | 8.05 | 10.00 | 11.40 | 15.45 |
| Средняя группа № 4,5,11 | 8.10 | 10.00 | 12.00 | 16.00 |
| Старшая группа № 6,10 | 8.25 | 10.00 | 12.20 | 16.10 |
| Подготовительная к школе группа № 3,7,8 | 8.30 | 10.00 | 12.35 | 16.15 |

Состав бракеражной комиссии

на 2022-2023 учебный год

Председатель: Грешнова Е.П., заведующий МБДОУ «Детский сад № 383» г.о. Самара;

Члены Бракеражной комиссии:

Пирвели М.И., медицинская сестра;

Вареник Л.В., старший воспитатель;

Хайруллина Л.Д., представитель родителей;

Дуйсенбаева А.С., бухгалтер.

Состав Комиссии по утилизации невостребованных порций

на 2022-2023 учебный год

Председатель: Коноплицкая О.В., заместитель заведующего;

Члены Комиссии:

Пирвели М.И., медицинская сестра;

Ахметова Л.Р., воспитатель, председатель ПК