ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 383» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

УТВЕРЖДЕН:
на педагогическом совете
от «29» августа 2014 года
протокол № 1
Заведующий _____ Е.П. Грешнова
Зам. зав по ВМР _____ О.В. Коноплицкая

1. Анализ воспитательно- образовательной работы муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 383 городского округа Самара за 2013- 2014 учебный год

1.1. Информация о МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 383 расположен по адресу: 443114, г. Самара, ул. Г. Димитрова, 32 Литера А, тел (846) 956-65-10, размещен и функционирует в типовом двухэтажном здании (открыт в 1983 году)

Проектная мощность на 230 мест, по муниципальному заданию 291 ребенок, на 1 июня 2014 года детский сад посещают 279 детей.

Учредителем МБДОУ детского сада № 383 является муниципальное образование городской округ Самара. Функции и полномочия учредителя в пределах делегированных полномочий осуществляет Администрация г.о. Самара.

Устав утвержден постановлением Администрации г.о. Самара № 2141 от 26.12. 2012 года.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам № 048161 рег.№ 4256 от 29.03.2009 года. Свидетельство о государственной аккредитации серия 63 № 000053, рег. № 158-10, от 25.05.2010г.

По результатам государственной аккредитации установлен следующий статус:

ТИП- дошкольное образовательное учреждение;

ВИД- детский сад комбинированного вида;

КАТЕГОРИЯ- вторая;

МБДОУ детский сад осуществляет образовательную деятельность по следующим программам:

- Основная образовательная программа ДОУ, разработанная на основе комплексной программы дошкольного образования «Программа воспитания и обучения в детском саду» / под ред. Васильевой М.А., Гербовой В. Г., Комаровой Т.С.

- «Подготовка детей к школе с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина

1.2. Контингент воспитанников.

Руководствуясь письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 г. № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации», статьей 43 Конституции РФ, провозглашающей право каждого на образование, Законом РФ «Об образовании», гарантирующим право на образование независимо от места жительства в 2013-2014 учебном году в МБДОУ функционировало 11 групп- 279 детей.

Контингент воспитанников детского сада сформирован в соответствии с возрастными особенностями и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп определено в зависимости от санитарных норм и предельной наполняемости, списочный состав утвержден приказом заведующего.

Списочный состав детей во всех возрастных группах приведен в соответствие с Типовым положением СаНПиН.

Фактическая посещаемость в течении календарного 2013 года с учетом летних месяцев выполнения плана 1 ребенком – первая младшая – 11 дней, сад 15 дней.

1.2. Кадровое обеспечение.

Работа с кадрами строилась с учетом Приказа Министерства образования и науки РФ № 69 от 27.03.2006г. и Положения» Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» Приказа «О переходе на новые системы оплаты труда», Приказа «Об утверждении примерного Положения по оплате труда для муниципальных дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и центра психолого- педагогической помощи детям», Приказа «О внесении изменений в

примерное Положение по оплате труда для муниципальных дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и центра психолого-педагогической помощи детям».

Штатное расписание составлено на 01.01. 2013 г. в соответствии с Постановлением Министерства Труда РФ от 21.04.1993г., № 88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (Ясли, ясли- сад, детские сады)» на 69,3 штатных единицы.

Заведующий – Грешнова Елена Петровна, стаж административной работы 9 месяцев, педагогической работы 25 лет, высшая квалификационная категория по должности «руководитель учреждения образования» с 01.11.2013 распоряжение Министерства образования и науки №1431-м_ от «01» ноября 2013 года

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе- Коноплицкая О.В., стаж административной работы 8 месяцев.

Педагогический состав – 29 человек из них: 1 старший воспитатель, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физическому воспитанию, 2 учителя- логопеда, 1 педагог- психолог, 22 воспитателя.

Распределение педагогических работников по образованию:

Высшее педагогическое	Высшее не педагогическое	Незаконченное высшее	Среднее специальное	Среднее специальное педагогическое	среднее
11	3		3	11	3

Распределение педагогических работников по стажу работы:

0-3 года	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Более 20 лет
7	1	6	3	4	9

Распределение педагогических работников по возрасту

До 20 лет	20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Более 55 лет

0	2	3	6	2	6	2	4	2

Распределение педагогических работников по квалификационным категориям

Высшая	первая	вторая	Не имеет категории
11	7	2	9

Распределение педагогических работников по награждениям

Министерство образования и науки РФ	Департамент образования администрации г.о. Самара	Самарская губернская Дума	Администрация Кировского района г.о. Самара
3	6	15	6

Средний педагогический стаж - 15 лет, средний возраст педагогического коллектива 40 лет.

Творческий потенциал педагогического коллектива оценивается высоким уровнем профессиональной компетенции воспитателей.

Проанализировав кадровый состав педагогического коллектива можно сделать вывод, что коллектив находится в творческом рассвете сил.

1.4. Повышение квалификации

В 2013-2014 учебном году повысили квалификацию:

- Заведующий МБДОУ Грешнова Е.П., главный бухгалтер Китаева Л.Н., э экономист Макаровская Е.Г. курсы повышения квалификации по ФХ 44

-воспитатели Хайруллина Л.Д., Мрясова Е.А., «Психолого-медико- педагогическая поддержка социализации детей в дошкольной образовательной организации» ЦРО, 36 часов,

- воспитатели Алексеева И.П., Косырева Н.А. «Технологические аспекты деятельности воспитателя по реализации основной общеобразовательной программы дошкольной образовательной организации» ЦРО, 36 часов;

- Воспитатель Маркова Е.В. «Развитие познавательной активности дошкольников в совместной работе дошкольной образовательной организации и семьи», ЦРО, 36 часов;

- Воспитатели Романова И.А., Рыбина Л.А., Куренкова С.А. по именному образовательному чеку, СИПКРО «Содержание физкультурно- оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении», 36 часов; «Игровые технологии в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения», СИПКРО, 36 часов, выполнили итоговые работы.

- воспитатели Емельянова Н.В., Нестеренко Г.И., Рыбина Л.А., Польская О.А., учителя- логопеды Шамбер С.В. и Жидильбекова Н.Н. стали участниками обучающего семинара на платной основе «Учебные пособия УМЦ «Ребус» как средство реализации ФГОС», 6 часов и «Новейшие методы ведения документации и использование развивающих интерактивных игр Мерсибо в работе современного педагога», 4 часа

Педагоги МБДОУ детского сада № 383 посетили районные и городские семинары и конференции

- Воспитатели Емельянова Н.В., РыбинаЛ.А., Мусатова С.П.. Куренкова С.А. «Августовская конференция «новые образовательные стандарты: творческие поиски, методические находки»

- воспитатели Косырева Н.А., Алексеева И.П., Макаровская Е.Г., Хайруллина Л.Д., Кукарина В.В., Маркова Е.В., Крист М.А., Ревякина О.И. Педагогический марафон «Образовательная среда ДОУ: новые подходы к формированию»

- Мусатова С.П., Крист М.А. Педагогическая гостинная «Воспитываем счастливого ребенка» (МБДОУ д/с № 229)

- Лунина О.В., Куренкова С.А. МО «Формы и технологии организации образовательной деятельности дошкольников в свете требований ФГТ» (МБДОУ ЦРР №282)

-Нестеренко Г.И. Гущина Л.М. Городской семинар «Основные направления работы дошкольного образовательного учреждения по социокультурному развитию дошкольников» (МАДОУ ЦРР № 375)

- Коноплицкая О.В Рабочее совещание «ФГОС дошкольного образования. Приказ № 1155 «Об утверждении ФГОС» Детский сад №1 Крутые ключи

-Маклакова Л.Г. РМО инструкторов по ФК «Здоровая семья- здоровый ребенок» МБДОУ д/с № 193

- Нестеренко Г.И., Лунина О.В., Романова И.А., Коноплицкая О.В. Мастер –класс для педагогов Кировского района «Организация работы с дошкольниками по декаративно- прикладному творчеству (МБДОУ д/с № 136, участники)

- Мрясова Е.А. РМО воспитателей «Укрепление психофизического и эмоционального здоровья детей средствами продуктивной деятельности» (МБДОУ ЦРР № 180)

- Савельева Д.К. Городской семинар «Формирование положительного отношения к труду у дошкольников путем создания специальной развивающей среды в ДОУ» (МБДОУ д/с № 394)

-Гущина Л.М., Ревякина О.И. Районный семинар «Современная практика взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников» МБДОУ д/с № 306

- Куренкова С.А РМО воспитателей «Мальчики и девочки- два разных мира» МБДОУ №392

-Коноплицкая О.В. районный семинар «Профессиональная самореализация педагогов в современных образовательных условиях» (МБДОУ д/с №61)

- Куренкова С.А., Емельянова Н.В. Городской семинар «Обеспечение социализации детей дошкольного возраста с учетом гендерного подхода в сотрудничестве со всеми участниками образовательных отношений» МАДОУ ЦРР № 108

- Рыбина Л.А. районный семинар «Формирование правильного питания дошкольников – основа здорового образа жизни» (МБДОУ д/с № 333)

- Савельева Д.К. городской семинар «Опыт работы ДОУ по формированию у детей положительного отношения к труду» (МБДОУ ЦРР № 402)

Маркова Е.В. Городской семинар «Формирование информационной культуры дошкольников в игровой деятельности» (МБДОУ ЦРР № 87)

- Шамбер С.В., Жидильбекова Н.Н. Районный семинар «Коммуникативное развитие дошкольников» (МБДОУ д/с № 193, участники).

- Мусатова С.П., Гущина Л.М. Городская научно- практическая конференция « ФГОС дошкольного образования: содержание и механизм введения» (ЦРО, г.о. Самара)

Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

- Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
- систематическая методическая работа различной направленности и форм;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Факторы, препятствующие стабильной работе кадров:

- большие психологические перегрузки в связи с инновационной деятельностью;
- дополнительная нагрузка на педагогов в режиме перехода к примерной основной общеобразовательной программе.

Вывод: В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги ДОУ прошли через разные формы повышения профессионального мастерства.

Сложившиеся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики.

В 2013-2014 учебном году педагоги и воспитанники МБДОУ детского сада стали участниками и победителями различных конкурсов на районном, городском, региональном, всероссийском, международных уровнях:

- воспитатель Савельева Д.К. стала лауреатом Регионального этапа Тринадцатых молодежных Дельфийских игр России на территории Самарской области
Номинация «Искусство воспитания»
- воспитатель Нестеренко Г.И. стала лауреатом IV Открытого областного Фестиваля педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования Самарской области. Галина Ивановна представила коллегам мастер –класс «Эти удивительные гофротрубочки», который произвел большое впечатление на участников;
- в декабре 2013 года детский сад принял участие в районном конкурсе на лучшее новогоднее оформление дошкольных образовательных учреждений и занял второе место и получили благодарственное письмо и кубок победителя;
- сотрудники детского сада приняли участие в экологической акции по уборке и благоустройству Кировского района «Сделаем Кировский район чистым вместе!»
- музыкальный руководитель Гузиева Г.И. и воспитанники подготовительных к школе групп №6 и №11 заняли второе место и стали Лауреатами районного конкурса «Лучик в ладошке». Получили благодарственное письмо и кубок победителя;
-музыкальный руководитель Еремина Л.А. подготовила конкурсное выступление детей подготовительной к школе Группы №2 (ОНР) на городской конкурс детского творчества «Росточек»;
- сотрудники детского сада (ансамбль «Сказочные узоры», ансамбль «Ханума») подготовили выступления на городской конкурс «Ярмарка талантов», а также приняли участие в профсоюзном фестивале самодеятельного творчества работников образования Кировского района Самарской области

- Гущина Л.М. и Куренкова С.А. Романова И.А. стали кураторами воспитанников Лихоты А. и Дэрр А. на Всероссийском творческом конкурсе «Пасхальный звон», который стали победителями. Воспитатели были также отмечены Дипломами за образцовую подготовку Победителей.

- Мусатова С.П., Куренкова С.А, Романова И.А.. Гущина Л.М. Ревякина О.И. подготовили воспитанников и приняли участие во Всероссийском творческом конкурсе «Покорители космоса».

-Романова И.А. и воспитанники подготовительной к школе группы № 6 приняли участие во Всероссийском творческом конкурсе «Раскрась бабочку». Макаровская Н., 4 года стала победителем Конкурса в номинации «Выразительность рисунка» и заняла 3 место в младшей возрастной группе, Моргунова Настя, 7 лет заняла 1 место в номинации «Выразительность рисунка» (старшая возрастная группа)

- СавельеваД.К., Мусатова С.П., Романова И.А., Ахметова Л.Р., Рыбина Л.А., Ревякина О.И, Емельянова Н.В., Кукарина В.В. и их воспитанники стали участниками городского и Всероссийского фото - конкурса «Новогодняя игрушка». Макаровский Алеша, воспитанник подготовительной группы №2 (ОНР) (воспитатель Емельянова Н. В.) стал Лауреатом Всероссийского конкурса, получил Диплом и памятный подарок от организаторов конкурса.

- Лунина О.В. и Медведев Виктор, воспитанник старшей группы №9 стали победителями во Всероссийской занимательной викторине «Космическое приключение», получили Диплом победителя в номинации «Юный Эрудит»

- Диплом участников и Лауреатов Международной художественной выставки «Человек от края и до края» получили воспитанники: старшей группы №5 Баймурзаева София, подготовительных к школе групп №6 Уханова Саша и № 11 Перепелкина Катя.

1.5. Материально-техническое обеспечение.

Соответствие материально–технической базы учреждения современным санитарно-гигиеническим и другим нормам подтверждено лицензией на право ведения образовательной деятельности. В учреждении созданы все условия для функционирования 11 возрастных групп.

Каждая группа расположена в отдельной групповой ячейке, имеет благоустроенные игровую, спальную, раздевальную и санитарно–гигиеническую комнаты, оборудованные мебелью и необходимым оборудованием. В группах создана безопасная предметно-развивающая среда, соответствующая возрасту детей, позволяющая решать образовательные и воспитательные задачи, обеспечивать реализацию творческой поисковой активности дошкольников на основе концептуальных положений основной общеобразовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 383.

Для организации деятельности специалистов в детском саду имеется:

- медицинский кабинет с необходимым набором медикаментов и оборудования;
- методический кабинет для организации работы по реализации образовательной программы, повышения профессиональной компетентности педагогов и специалистов учреждения с необходимым набором методической литературы и дидактических пособий;
- музыкальный и физкультурный зал для проведения музыкальных и физкультурных занятий, а так же массовых мероприятий с детьми и взрослыми; предметная среда имеет мобильный характер, варьируется в зависимости от направления осуществляемой деятельности.

В детском саду имеется необходимый набор специальных и подсобных помещений: пищеблок, складские помещения, прачечная, санитарно-гигиеническая комната для персонала.

В учреждении созданы условия для безопасного пребывания детей и взрослых, действенная система работы по охране труда и профилактике травматизма. Соблюдаются требования пожарной безопасности, здание оборудовано пожарной сигнализацией, укомплектовано необходимым набором первичных средств пожаротушения (огнетушители, пожарные шкафы).

Обновлена методическая и художественная литература в группах и методическом кабинете. Оформлена подписка на методические журналы и газеты, скомплектованы справочники, пособия, нормативные документы

Приобретение и замена технологического оборудования.

№ п/п	Наименование оборудования	Область применения	Источник финансирования
1	Мультимедийное оборудование	Музыкальный зал	бюджетные средства
2	Электрическая плита	Пищеблок	бюджетные средства
3.	МФУ	Кабинет экономиста	Внебюджетные средства
4.	Мойки (2 шт.)	1 мл, средняя и подготовительная группы	бюджетные средства
5.	Шкафы навесные и напольные (7 шт.)	1 мл, средняя и подготовительная группы	бюджетные средства
6.	Водонагреватели (5 шт.)	Групповые комнаты	бюджетные средства
7.	Стремянка	хозяйство	внебюджетные средства
8..	Хозяйственная тачка	хозяйство	внебюджетные средства
9.	Светильники	Старшая группа	Бюджетные средства
10.	Тюль	2 младшая группа	благотворительная помощь родителей
11.	Песочница	1 младшая гр, средняя группа, старшая гр,	благотворительная помощь родителей
12.	Посуда фарфоровая для детей	хозяйство	внебюджетные средства
13.	Смесители	Пищеблок, групповые комнаты	внебюджетные средства
14.	Моющие средства	хозяйство	внебюджетные средства
15.	Метла	хозяйство	внебюджетные средства
16.	Весы медицинские	Медицинский блок	Внебюджетные средства
17.	Факс	Кабинет заведующего	Внебюджетные средства
18.	Снегоуборочная машина	хозяйство	Внебюджетные средства
19.	Мотокультиватор	хозяйство	Внебюджетные средства
20.	Газонокосилка	хозяйство	Благотворительная

			помощь родителей

1.5. Ремонтные работы

№ п/п	Содержание и объем выполненных работ	Дата выполнения	Кто выполнил	Источник финансирования
1	Ремонт стиральной машины, холодильников, вентиляционного мотора	Август 2013 г.	ООО «Техмаш»	Бюджетные средства
2	Капитальный ремонт второй младшей группы	июль 2013 г.	Сотрудники детского сада	Бюджетные средства,
3	Косметический ремонт групп	Июль 2013 г.	Сотрудники детского сада	Бюджетные средства, внебюджетные средства, благотворительная помощь

Выводы:

Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса, развивающая среда ДОУ соответствуют требованиям.

Развивающая среда обеспечивает функциональный и эмоциональный комфорт и соответствует требованиям СанПиН и Госпожнадзора. Среда отличается динамичностью, многофункциональностью в соответствии с потребностями детей. Оснащение предметно-развивающей среды игровыми развивающими пособиями учитывает необходимость совместной, индивидуальной и двигательной активности детей, что соответствует требованиям, изложенным в Концепции построения развивающей среды в ДОУ и реализуемым программам. Пособия и игрушки безопасны для детей. Их отличает полифункциональность, способствующая развитиютворчества детей, возможность применения в совместной деятельности со сверстниками и педагогами, наличие дидактических свойств, необходимых для общего развития детей, что соответствует критериям педагогической ценности игрушек.

В оформлении предметной среды учтены требования дизайна по цветовой гамме,

расположению предметов в пространстве. Также необходимо отметить, что требует дальнейшего пополнения предметно-развивающая среда дидактическим материалом и пособиями по физической культуре.

1.6 Анализ работы по охране труда и технике безопасности сотрудников.

В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса.

Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

• Паспорт антитеррористической защищенности

• Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.

• Инструкции по охране труда.

• План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности.

• План по профилактике травматизма в ДОУ.

• План противопожарных мероприятий.

Инструктаж проводится своевременно и под личную подпись.

Случаев травматизма сотрудников ДОУ не зарегистрировано.

Исполнение предписаний Роспотребнадзора, Пожнадзора, и ДОУ – выполняется соответственно указанным срокам устранения недостатков**.**

Выводы:

В ДОУ строго соблюдается охрана труда и техника безопасности. Работа осуществляется в соответствии с нормативной базой в этом направлении.

1.6. Деятельность руководителя по развитию учреждения

В дошкольном учреждении заведующим Грешновой Е.П., совместно с коллективом, определена перспектива развития учреждения с учетом социального заказа общества и спланирована работа в режиме развития до 2015 года. Стиль управления обеспечивает воздействие на управляемый объект по всем параметрам деятельности всех субъектов ДОУ. Управление строится на традиционных функциях: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование. За период работы появился

ряд базовых принципов, обеспечивающих реализацию выбранных направлений в процессе развития ДОУ и субъектов образовательной деятельности:

- принцип демократичности, открытости, гласности;

-принцип единоначалия и самоуправления;

Органами самоуправления МБДОУ являются:

- совет образовательного учреждения;

-общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет.

Основные мероприятия, проводимые в МБДОУ в течении учебного года были направлены на:

- обеспечение конкурентноспособности учреждения за счет эффективной реализации образовательной программы и технологий, соответствующих запросам детей и родителей;

- реализация государственной политики к требованиям законодательных и иных нормативно- правовых актов в области обеспечения безопасности ДОУ, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни воспитанников и работников во время их трудовой и учебной деятельности;

Развитие сотрудничества с другими организациями, оформление договоров на поставку продуктов питания, медицинского и технического обслуживания, сотрудничества с общественными организациями;

Соблюдение санитарно- гигиенических норм и требований, сохранение и укрепление материально- технической и учебно- методической базы, повышение квалификации сотрудников;

Вовлечение родителей, педагогов и воспитанников в единую творческую деятельность, корректировка и обобщение результатов нововведений.

Результаты управленческой деятельности.

Итогом работы за отчетный период можно считать следующие результаты деятельности:

1. Учреждение успешно развивается в условиях конкурентного рынка образовательных услуг, удовлетворяя социальный заказ на образовательные услуги реализацией миссии.

2. Созданы условия для медико-педагогического сопровождения ребенка с целью определения индивидуального образовательного маршрута.

3. Развитая методическая служба учреждения полностью удовлетворяет образовательные запросы педагогов.

4. Сформированы необходимые профессиональные компетенции у педагогических работников учреждения для реализации задач инновационного развития.

5. На практике реализуется принцип личностно-ориентированного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

6. Созданы условия для обеспечения включенности родительской общественности в организацию и планирование деятельности детского сада.

7. Сформирован круг социальных партнёров, хорошо отлажено взаимодействие, обеспечивающее широкий спектр возможностей для удовлетворения запросов заказчиков и реализации миссии детского сада.

8. Детский сад имеет гибкую, мобильную систему управления, способную ресурсно обеспечить конкурентоспособность и развитие учреждения в условиях современного быстро меняющегося мира на основе лучших профессиональных традиций и новых педагогических технологий.

1.7. Контрольно- инспекционная деятельность

В МБДОУ детском саду № 383 контроль осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле МБДОУ, в котором определены задачи, функции, организация, права участников контрольной деятельности, взаимосвязи с другими органами самоуправления, ответственность и делопроизводство.

Мероприятия по контролю проводятся на основе годового и месячного планов работы, определен инструментарий (анкетирование, наблюдение, анализ,

диагностика, беседа и др.), составлена циклограмма оперативного контроля, в которой на учебный год запланированы объекты контроля, периодичность. Ответственные, выход информации. Между административной группой и специалистами распределены и закреплены приказом должностные и функциональные обязанности по организации и проведению контроля. В ДОУ используются все формы контроля: оперативный, фронтальный, тематический, итоговый, предупредительный, сравнительный, экспресс-диагностика, персональный, рейтинговый, тестовый.

В МБДОУ используются диагностические карты- схемы по организации контроля, это помогло выстроить систему, в которой соблюдались принципы контроля:

-планомерность;

- обоснованность;

- теоретическая и методическая подготовленность.

Объектами контроля явились:

-охрана труда, охрана жизни и здоровья детей;

- воспитательно- образовательный процесс в МБДОУ;

- методическая работа (повышение квалификационного уровня педагогов, распространение передового педагогического опыта)

- организация питания в МБДОУ

- оздоровительная работа

- выполнение санитарно- эпидемического режима;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня.

Администрацией МБДОУ систематически осуществляется контроль по организации питания детей, соблюдением натуральных норм.

В результате осуществляемого контроля в течении года администрация МБДОУ и представители ПК пришли к выводу, что коллектив успешно справился с поставленными задачами, свою педагогическую работу планирует, опираясь на результаты анализа:

- выполнения «Программы воспитания и обучения в детском саду»,

-ежегодного мониторинга

-актов готовности групп к новому учебному году;

- итогов работы за год.

Все эти мероприятия явились основанием для принятия оптимальных решений по выявлению и устранению имеющихся недостатков в работе.

Проверки, проведенные органами государственного и муниципального контроля (надзора):

№ п/п	Содержание предписания	Срок выполнения	Предпринятые меры по выполнению	Причины не выполнения
1.	*Главное управление МЧС России по Самарской области* *Предписание № 742/1/1 от 30.10.2013 г.* :устранение нарушений требований пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты и по предотвращению угрозы возникновения пожара	01.02.2014 г.	Выполнено частично	
2.	*Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Самарской области № 05/85 от 31.03.2014г.* *Нарушения в области санитарно-эпидемиологического режима*	До 15.09.2014г.	Выполнено частично	
3.	*Департамент финансов Администрации городского округа Самара*	Июль 2013 г.	Выполнено	

	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждения с 14.03.2014 года по 03.04.2014 года			
	Главное управление МЧС России по Самарской области *Предписание № 1318/1/1 от 24.02.2014г.* *Об устранении* нарушений требований пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты и по предотвращению угрозы возникновения пожара	01.08.2014	Выполнено частично	
	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Самарской области № 05/85-1 от 31.03.2014г.	15.09.2014	Выполнено частично	

1.8. Анализ оздоровительной работы.

Большое значение в МБДОУ уделяется решению задач по сохранению и укреплению психофизического здоровья детей, создание образовательной и предметно- развивающей среды. Это приоритетное направоение работы учреждения

Развивающая среда детского сада направлена на укрепление психофизического здоровья дошкольников, созданы условия: физкультурный зал, прогулочные площадки, спортивная площадка, веранды.

Физкультурно- оздоровительное направление деятельности основывается на нормативных документах и методических рекомендациях:

- Устав МБДОУ детского сада № 383 городского округа Самара;
- годовой план работы МБДОУ детского сада № 383
- план летней оздоровительной компании;
- годовой план работы старшей медицинской сестры;
-карта индивидуального развития воспитанника;
-Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детского сада № 383» городского округа Самара;
- программы физкультурно- оздоровительной направленности, планы, методические разработки.

Мониторинг проводится ежегодно, в ДОУ заполняется сводный протокол диагностики групп. Оценку физического развития детей инструктор по физической культуре проводит 2 раза в год.

Реализуемые программы оздоровительных мероприятий в каждой группе, направлены на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей.

Индекс здоровья подводится ежегодно. Распределение детей по группам здоровья:

I группа здоровья - 75 детей

II группа здоровья- 120 детей

III группа – 84 ребенка

В том числе 2 инвалида : 1 заболевание сердца, 1 – по зрению

Заболеваемость одним ребенком составляет:

2009- 5,2 2010- 5,2 ; 2011- 5; 2012 – 7,9 2013- 7,1

В МБДОУ была разработана система физкультурно- оздоровительных мероприятий и система закаливания, которая систематически корректируется медработниками в соответствии с имеющимися условиями ис учетом особенностей соматического и нервно- психического здоровья дошкольников, возрастных особенностей и сезонных ритмов.

Система физкультурно- оздоровительных мероприятий включает в себя:

1. **Обеспечение здорового ритма жизни**

- щадящий режим (адаптационный период)
- гибкий режим;
-организация микроклимата и стиля жизни группы:
- учет индивидуально- типологических особенностей детей (типа темперамента, полоролевой направленности);
- воспитательно- образовательного процесса

2. **Физические упражнения**
   - утренняя гимнастика;
   - физкультурные занятия;
   - подвижные и динамические игры;
   - индивидуальная работа с детьми;
   -профилактическая гимнастика (дыхательная, артикуляционная, упражнения на осанку, плоскостопие, зрение)
   - спортивные игры;
   - спортивные соревнования
3. **Гигиенические и водные процедуры**
   - игры с водой;
   - обеспечение чистоты среды;
   - световоздушные ванны;
   - проветривание помещений;
   Прогулки на свежем воздухе
   - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха

4. **Активный отдых**
   - развлечения, праздники
   - игры- забавы
   - Дни здоровья
   - каникулы
5. **Диетотерапия**
   -рациональное питание
6. **Свето, цвето и музыкотерапия**

- обеспечение светового режима;
- музыкальное сопровождение режимных моментов;
- музыкальное оформление фона занятий

7. Аутотреннинг и психогимнастика

- игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы;
- игры- тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятия невротических состояний
- коррекция поведения

8. Спецзакаливание

- высокое умывание;
- дыхательная гимнастика

9. Пропаганда ЗОЖ

Специальные курсы на факультативных занятиях (в рамках методической разработки Л.Г. Маклаковай « Веселый мир движений»)

10. Работа с родителями

-оказание консультативной помощи;
-обучение конкретным приемам и методам оздоровления (самомассаж, разнообразным видам закаливания и т.д.)
- выпуск тематических листовок и консультаций;
- привлечение родителей к спортивным мероприятиям в МБДОУ.

Под руководством взрослых в МБДОУ реализуется режим двигательной активности дошкольников (отражен в основной общеобразовательной программе ДОУ), кроме того, два музыкальных занятия, связанные с движениями, спортивные досуги и музыкальные развлечения. Таким образом, организованной двигательной деятельности отводится ежедневно не менее 2 часов.

С целью предоставления ребенку возможности реализовать свою потребность в движении и практического применения полученных знаний по формированию ценностей здорового образа жизни, в группах выделено место

для двигательной активности. А так же имеются оснащенные необходимым спортивным и игровым оборудованием зоны физического развития.

В практику каждого педагога вошли научно обоснованные оздоровительные методики, адаптированные к возрасту детей: дыхательная гимнастика, психогимнастические этюды, пальчиковая гимнастика, упражнения на релаксацию, элементарный самомассаж.

Воспитатели МБДОУ работают творчески, применяют в своей работе с детьми нетрадиционные формы, изготавливают многофункциональное нетрадиционное физоборудование, много внимания уделяют игре.

Ведущим направлением в процессе здоровьесбережения детей является воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни и реализуется серией систематических мероприятий: ежедневно дети полощут рот после еды, моют руки.

Обучение культуре здоровья происходит в режиме активных методов обучения, с использованием игр, ситуаций общения, анализом реальных жизненных ситуаций и т.д. Элементы здоровьесбережения включены в каждый вид деятельности независимо от формы и организации и возрастных особенностей детей.

В 2013-2014 учебном году инструктор по физической культуре Маклакова Л.Г. активно использовала в работе опыт «Веселый мир движений», воспитатель Ахметова Л.Р организовала и проводила кружковую работу «Веселые зверята» (с использованием элементов йоги).

Так данные мониторинга физической подготовленности воспитанников по итогам 2013- 2014 учебного года показывают, что низкие показатели имеют лишь11% воспитанников

С сентября 2013 года по май 2014 года зафиксировано 22 карантина:

ветряная оспа -1 случай

скарлатина – 14 случаев

микроспория- 1 случай

гастроэнтерит- 6 случаев.

Остальные заболевания 132 случая.

Выявлено 3 часто болеющих ребенка.

Причинами можно назвать:

- нарушение теплового режима в семье;
- контакт в семье
- отдаленное место жительства
- дети со слабым иммунитетом

В течение учебного года была организована работа по обеспечению процесса адаптации детей к условиям детского сада:

- в каждой группе оформлены адаптационные карты, осуществлялось планирование деятельности, подведены итоги и оформлены аналитические материалы;
- педагоги создают комфортную предметно- развивающую среду, разрабатывают индивидуальный маршрут сопровождения ребенка в случае тяжелой адаптации.
- педагог- психолог Коноплицкая О.В. осуществляет консультативную помощь родителям будущих воспитанников МБДОУ по психологической подготовке ребенка к ДОУ (регулирование режима дня, приемы самообслуживания и т.д.)

Успешное протекание адаптации у детей раннего возраста к условиям ДОУ во многом определялось индивидуализацией общения, продуманной организацией предметно- развивающей среды, включением разнообразных игр и углубленной работе с родителями воспитанников группы раннего возраста.

1.9. Анализ образовательного процесса

Образовательный процесс в 2013-2014 учебном году строился в соответствии с нормативно- правовой базой, видом и годовыми задачами ДОУ, Программой развития МБДОУ, Основной общеобразовательной программой, новыми ФГОС.

Образовательный процесс осуществляется в ДОУ на основе комплексной «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой и «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада» Т.Б. Филичевой. Г.В. Чиркиной.

Реализуемые программы направлены на целостное развитие личности ребенка, сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие, формирование основ экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, развитие речи, музыкально- ритмических и творческих способностей детей, развитие логического мышления, навыков общения у детей дошкольного возраста.

В течении года использовались различные формы методической работы: педсоветы, семинары, консультации, работа временных творческих групп, коллективные просмотры педагогического процесса, занятия- практикумы, конкурсы для педагогов, предусмотренные годовым планом. В помощь педагогам подобрана картотека программно- методического обеспечения по всем разделам.

Перед педагогическим коллективом ДОУ на 2013-2014 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить формирование общекультурных (универсальных) компетенций у детей дошкольного возраста необходимых для обучения в школе
2. Обеспечить охрану физического и психического здоровья ребенка, заботы о нем; создание психологически комфортной среды в детском коллективе.
3. Создать условия для самостоятельного познания окружающего мира и обеспечить предметно- развивающую среду для самостоятельной деятельности
4. Обеспечение участия семьи в жизни групп детского сада и дошкольного учреждения в целом
5. Повысить компетентность педагогов в вопросах планирования и моделирования воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГТ в рамках методических мероприятий ДОУ и вовлечения педагогического коллектива в научно- образовательную деятельность.

В соответствии с годовым планом были проведены:

- **Педагогические советы**:

«Определение приоритетных задач на 2013-2014 учебный год»

«Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах»

«Формирование познавательно- речевой активности у детей»

«Подведение итогов работы за год»

- **Практические семинары:**

«Экспериментальная деятельность в ДОУ»

Семинар- круглый стол «Народная кукла в игре современных детей»

Семинар- круглый стол» Формирование предложно- падежных форм у детей с речевой патологией»

- **Консультации с элементами практики**

«Интегрированная образовательная деятельность в детском саду»

«Нетрадиционные формы сотрудничества по формированию ЗОЖ»

«Стиль общение педагога с детьми»

«Роль артикуляционной гимнастики и формирование правильного звукопроизношения у детей дошкольного возраста»

- **Открытые просмотры (ДОУ)**

«Сказкотерапия в образовательной деятельности с детьми с ОНР»

«Специфика комплексного коррекционного воздействия на логопедических занятиях с детьми страдающими ОНР»

«Игры, способствующие развитию у детей словаря»

«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми»

«Нетрадиционное рисование с детьми младшего возраста»

«Малыш- исследователь окружающего мира»

- **Смотры- конкурсы:**

  Районный конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и учреждений к Новому году 2014 и Рождеству среди учреждений социальной сферы (II место)

  Районный конкурс детского творчества «Лучик в ладошке» (II место в номинации «Сценическое мастерство» среди воспитанников детских садов, групп дневного и кратковременного пребывания детей»

  Смотр конкурс (ДОУ) «Лучший уголок для родителей»

  Конкурс оригинальных украшений групп «Новый год у ворот»

Смотр- конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге

Смотр- конкурс на лучший участок ДОУ

Фотоконкурс семейных газет «Здоровый ребенок в здоровой семье»

- **Выставки детского творчества:**

«Мы со спортом крепко дружим», «Я гражданин своей страны», «Осенняя фантазия», «Нашим дорогим мамам посвящается», «Зимняя сказка», «Профессия моего папы», «Цветы для мамы», «День космонавтики», «Этих дней не смолкнет слава»

В течении учебного года в учреждении была организована работа с молодыми специалистами. Рассматривались следующие вопросы:

«Пошаговая технология к контакту и взаимопониманию с родителями»

«Календарный план воспитательно- образовательной работы»

«Устное народное творчество в нравственном воспитании детей»

«Решение педагогических ситуаций»

«Работа воспитателей по самообразованию»

Важное место отводилось диагностической деятельности. В течении года в системе проводилась диагностическая работа по «Программе воспитания и обучения в детском саду» (под редакцией М.А. Васильевой, по результатам которой можно говорить о хорошем уровне усвоения воспитанниками программного материала).

Методическая работа- наработаны печатные материалы:

1. Разработан и утвержден план внедрения ФГОС в МБДОУ детском саду №383 г.о. Самара
2. Обновлены рекомендации и памятка для родителей по подготовке ребенка к посещению детского сада «Адаптация малышей к ДОУ»

3. Разработаны анкетные листы для родителей по темам «Платные услуги в ДОУ»
4. Выпушены мультимедийные презентации «Сочи встречает Олимпиаду», «Талисманы Сочи 2014 у нас в гостях», «Памяти павших посвящается» (к празднику Великой Победы) «Как мы прожили этот год», которая была продемонстрирована родителям воспитанников на отчетном родительском собрании в мае 2014 года

В течении года большое внимание уделялось наблюдению и контролю за организацией образовательного процесса в МБДОУ, использовались разные формы работы: персональный, тематический, фронтальный контроль, отчеты, творческие отчеты, работа с родителями, диагностические срезы, фронтальная проверка и др.

Грамотное построение работы по «Программе воспитания и обучения в детском саду» под ред. М.А. Васильевой создало благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников, активизировало творческий потенциал педагогов.

Хорошие результаты работы с детьми показали следующие педагоги: Ревякина О.И., Романова И.А., Савельева Д.К., Кукарина В.В., Лунина О.В., Гущина Л.М., Куренкова С.А., Ахметова Л.Р.

Хороших результатов достигли воспитанники коррекционных групп благодаря усилиям и грамотному творческому построению воспитательно-образовательной работы педагогов Рыбиной Л.А., Польской О.А., Нестеренко Г.И., Емельяновой Н.В., учителей логопедов Шамбер С.В., Жидильбековой Н.Н.

Проявлен потенциал у педагогов Косыревой Н.А., Хайруллиной Л.Д., Пономаревой О.А.

1.10 Анализ коррекционной работы

В МБДОУ профессиональную коррекцию речи с общим недоразвитием речи осуществляют учителя- логопеды Шамбер Светлана Викторовна И

Жидильбекова Наталья Николаевна. В результате данной работы к концу 2013 -2014 учебного года достигнуты следующие результаты:

В старшей группе №8 20 детей оставлены на второй год обучения. В подготовительной к школе группе №2 все дети (19 человек) с исправленной речью выпущены в массовые классы общеобразовательных школ. Один из выпускников будет учиться в Гимназии №1.

Звукопроизношение в норме у 17 воспитанников, фонематические процессы в норме у 18 воспитанников, словарный запас – 18 детей имеют активный словарь близкий к возрастной норме.

Грамматический строй речи близок к возрастной норме у 17 детей, мелкая моторика в норме у 19 детей.

1.11 Анализ организации работы с родителями.

Работа с родителями строилась на единстве принципов воспитания детей в дошкольном учреждении и семье согласно поставленных годовых задач.

В течение всего года работала консультативная служба для родителей, проведены дни открытых дверей, плановые родительские собрания во всех возрастных группах, организовано педагогическое и психологическое просвещение родителей через родительские уголки, индивидуальные консультации, проведены досуговые мероприятия с предоставлением на них совместного творчества детей и родителей: участие в выставках поделок, рисунков, макетов, совместно с родителями была организована выставка поделок и атрибутики Олимпиады в Сочи.

Анализ анкетирования родителей по итогам работы коллектива за 2013- 2014 учебный год показал, что72,3% опрошенных родителей высказались о том, что информированность о деятельности ДОУ у них полная, удовлетворены работой ДОУ 94,8% респондентов, работа педагогов в группах полностью устраивает 96,1% родителей.

Кроме того, родители высказались за организацию в ДОУ дополнительных платных образовательных услуг.

Выводы:

В ДОУ уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

1.12 Преемственность со школой

Основной задачей коллектива в данном направлении является создание благоприятных условий для совместной деятельности ДОУ и школы, где цель интеграция дошкольного и начального школьного звена системы образования.

В национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» сказано, что главной задачей современной школы является раскрытие способностей каждого ребенка, воспитание порядочного и патриотичного человека. Соответственно, в детском саду мы начинаем раскрывать способности детей и развивать патриотичную личность. На это и должна быть направлена работа МБДОУ детского сада № 383 в следующем учебном году.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: обновление системы дошкольного образования и достижение оптимальных результатов развития ребенка-дошкольника.

Задачи:

1. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей через приобщение родителей воспитанников к здоровому образу жизни;
2. Способствовать развитию речевой активности детей путем внедрения инновационных форм работы (технологий);
3. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников через формирование духовно- нравственного отношения к культурному и историческому наследию своего народа;
4. Активизировать взаимодействие с семьей через открытое информационное пространство:
5. Обеспечить развитие кадрового потенциала педагогов в процессе внедрения ФГОС посредством использования активных форм методической работы: обучающие семинары, творческая (рабочая) группа, открытые просмотры.

Предполагаемый результат:

Создание комфортной среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности. А именно: сохранять свое здоровье, развивать индивидуальные способности, творческие наклонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

Прогнозируемый риск:

1. Нерегулярное посещение ребенком ДОУ
2. Обновление педагогическим коллективом

3. Имеющиеся у дошгкольников задержки психического, физического, интеллектуального развития.

3. Организация работы в 2014-2015 учебном году.

3.1. Режим работы МБДОУ «Детского сада к№383» на 2014-2015 учебный год

В МБДОУ «Детском саду №383» в 2014-2015 учебном году будут функционировать:

Первая младшая группа №1 – 25

Вторая младшая группа №3-38

Вторая младшая группа №4-28

Средняя группа №6-28

Средняя группа №11-29

Старшая группа №7-28

Старшая группа №10-28

Подготовительная к школе группа №5-29

Подготовительная к школе группа №9-29

Старшая логопедическая группа №2-19

Подготовительная к школе логопедическая группа №8 –20

Возраст детей, посещающих ДОУ – 2-7 лет

Общее количество воспитанников - 291 ребенок

Режим работы МБДОУ – пятидневка с 7.00 до 19.00 (двенадцатичасовое пребывание детей в ДОУ)

3.2. Кадровый состав педагогических работников

Заведующий МБДОУ:

- Грешнова Елена Петровна, образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория

Заместитель заведующего по ВМР, педагог- психолог

- Коноплицкая Ольга Валентиновна, образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория

Инструктор по физической культуре:

- Маклакова Лариса Геннадьевна, образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория

Учитель- логопед:

- Жидильбекова Наталья Николаевна, образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория
- Шамбер Светлана Викторовна, образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория

Музыкальный руководитель:

- Еремина Любовь Александровна, образование среднее специальное, I квалификационная категория
- Гузиева Галина Ивановна, образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория

Воспитатели:

Первая младшая группа №1

- Хайруллина Лилия Даврисовна, образование среднее специальное (не педагогическое)
- Косырева Нина Алексеевна, образование высшее (не педагогическое)

Вторая младшая группа №3

- Громова Ольга Александровна, образование высшее педагогическое
- Герман Светлана Олеговна, образование незаконченное высшее

Вторая младшая группа №4

- Ревякина Ольга Ивановна, образование среднее специальное педагогическое, I квалификационная категория
- Пономарева Ольга Александровна, образование среднее специальное педагогическое

Средняя группа №6

- Романова Ирина Александровна, образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория
- Кузнецова Елена Сергеевна, образование высшее непедагогическое

Средняя группа №11

- Ахметова Лилия Рамильевна, образование высшее педагогическое, Iквалификационная категория
- Лобанкова Галина Петровна, образование среднее специальное непедагогическое

Старшая группа №7

- Савельева Дарья Константиновна, образование высшее педагогическое
- Кукарина Василина Владимировна, образование среднее специальное педагогическое, I квалификационная категория

Старшая группа №10

- Куренкова Светлана Анатольевна, образование среднее специальное педагогическое, I квалификационная категория
- Гущина Любовь Михайловна, образование среднее специальное непедагогическое, I квалификационная категория

Подготовительная к школе группа №5

- Мусатова Светлана Павловна, образование высшее педагогическое, I квалификационная категория
- Мрясова Елена Алексеевна, образование высшее педагогическое

Подготовительная к школе группа №9

- Лунина Ольга Викторовна, образование среднее специальное педагогическое, высшая квалификационная категория
- Белкова Елена Петровна, образование высшее педагогическое, II квалификационная категория

Старшая логопедическая группа №2

- Нестеренко Галина Ивановна, образование среднее специальное педагогическое, высшая квалификационная категория
- Емельянова Нина Валентиновна, образование высшее непедагогическое, I квалификационная категория

Подготовительная к школе логопедическая группа №8

- Рыбина Людмила Алексеевна, образование среднее специальное педагогическое, высшая квалификационная категория
- Польская Ольга Алексеевна, образование среднее специальное педагогическое, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность		

1.1. Общее собрание трудового коллектива
 	
  «Подготовка ДОУ к новому учебному году;
 	
Правила внутреннего трудового распорядка»
 	
  «Должностные инструкции работников учреждения»
	Заведующий ДОУ	

1.2. Административное совещание:
 	
  «Подготовка ДОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала;
 	
  знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДОУ на начало учебного года.
 	
1.3. Административное совещание - Об образовательной программе ДОУ
	Заведующий
	Зам.зав.по ВМР
	Зам.зав по АХЧ
	Председатель профкома
	Ст.медсестра	

1.4. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	Зам.зав.по ВМР	
1.5. Инструктаж по санитарному состоянию	Ст медсестра	
1.6. Подготовка штатного расписания, тарификации	Заведующий	
1.7. Заключение с родителями Родительских договоров	Заведующий	
1.8. Утверждение списков детей ЧБД, логопатов, кружков.	Заведующий	
1.9. Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов	Заведующий	
1.10. Проведение месячника по ОТ и ТБ	Зам.зав по АХЧ Зам.зав.по ВМР Председатель профкома	

1.11. Заседание родительского комитета
 	
  Определение направлений работы Совета на новый учебный 2014-2015 год;
 	
  Анализ поступления вновь зачисленных детей в ДОУ
	Заведующий
	Председатель родительского комитета	

1.12. Участие в конкурсах разного уровня	Заведующий	
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Педагогический совет: «Установочный» - Итоги работы за летний период - О готовности ДОУ к новому учебному году; -О результатах проверки «Готовность ДОУ к 2014-2015 учебному году»; - Приоритетные задачи работы ДОУ на 2014-	Заведующий Зам.зав.по ВМР	28.08.2014

2015 учебный год. - Утверждение планов работы специалистов; - Утверждение тематики родительских собраний. - утверждение расписания НОД, расписание утренней гимнастики, графиков и циклограмм работы специалистов. -Утверждение положений о смотрах-конкурсах на 2014-2015 учебный год - Утверждение Положения о творческой группе ДОУ, ее составе.		
2.2. Организация работы с педагогами дополнительного образования.	Зам.зав.по ВМР	
2.3. Консультация с молодыми специалистами «О деятельности учреждения в новом учебном году»	Заведующий Зам.зав.по ВМР	
2.4. Консультация для педагогов «Адаптация детей к условиям ДОУ» «Порядок прохождения аттестации педагогических работников ДОУ»	Зам.зав.по ВМР	31.07.2014 9.09.2014
2.5.Журнал для родителей: Здоровей-ка. «Аллергия. Особенности заболевания»	Старшая медсестра	
2.6.Составление планов работы специалистов, разработка тематических планов работы.	Заведующий Зам.зав.по ВМР	
2.7. Смотр - конкурс групп к началу учебного года «Творчество и труд рядом идут»	Администрация ДОУ	августа
2.8. 1 сентября- День знаний	Муз руководитель Гузиева Г.И.	
2.9. Консультация «Формирование экологических основ воспитания у детей дошкольного возраста»	Зам зав по ВМР Коноплицкая О.В.	
2.11 Фотовыставка «Наш урожай»	Зам.зав.по ВМР Воспитатели	
2.12. «Лучшая в мире профессия» конкурс профессионального мастерства ко Дню дошкольного работника.	Администрация ДОУ	27.09.2014
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность		
3.1. Систематический контроль: Календарные и перспективные планы педагогов.	Зам.зав.по ВМР	
3.2. Проведение педагогической диагностики. Подведение итогов диагностики.	Воспитатели , специалисты Зам.зав.по ВМР	
3.3 Организация работы ПМПК Результаты диагностики на начало учебного года. Выявление детей с особенностями развития	Зам зав по ВМР, учителя- логопеды, педагог- психолог ст медсестра	30.09.2014
3.4. Проведение анализа НПР, заполнение листов адаптации вновь принятых детей	Педагог-психолог. Старшая медсестра	

3.5. Проведение соцанамнеза с семьями воспитанников ДОУ	Педагог-психолог воспитатели	
3.6.Тематический контроль «Организация условий для проведения сюжетно-ролевых игр в группах»	Зам зав по ВМР	
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль		
4.1. Анализ медосмотра с комплексной оценкой здоровья детей.	Старшая медсестра	
4.2. Составление плана работы с ЧБД	Старшая медсестра Инструктор по физкультуре	
4.3.Наблюдение за адаптацией детей.	Старшая медсестра, педагог- психолог	
4.4. Оперативный контроль: Соблюдение гигиены, питания в осенний период	Старшая медсестра	
5.Административная и финансово-хозяйственная деятельность		
5.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий	
5.2. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения	Заведующий Зам.зав.по ВМР Зам.зав по АХЧ	
5.3 Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период	Заведующий Зам.зав по АХЧ	
5.6. Оперативный контроль: - соблюдение норм антропометрии, режима и организации пребывания детей в ДОУ согласно СанПина	Зам зав по ВМР, зам зав по АХЧ Старшая медсестра	
Подготовка к лицензированию медицинской деятельности. Ремонт медицинского блока.	Заведующий Зам зав по АХЧ	

Октябрь, 2014год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1	2	
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание: подготовка к инвентаризации; анализ посещаемости, заболеваемости.	Заведующий, Зам зав по АХЧ, Ст медсестра Гл. бухгалтер	

1.2. Административное совещание:
 	
  «Анализ организации питания»;
 	
  Анализ выполнения норм питания на одного ребѐнка, калорийности блюд.
 	
1.3. Административное совещание
 	
  результаты адаптации вновь принятых детей;
 	
  результативность контрольной деятельности
	Заведующий,
	Зам зав по ВМР
	Зам зав по АХЧ,
	Ст медсестра	

1.5. Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом: «Санитарное состояние помещений и участка детского сада»	Заведующий, Зам зав по АХЧ, Ст медсестра	
1.7. Общее собрание родительской общественности: -Создание единого пространства развития ребенка. Взаимодействие ДОУ и семьи; - Перспективы работы образовательного учреждения на 2014-2015 учебный год	Заведующий Совет ДОУ	
1.8. Рейд комиссии по охране труда	Зам зав по АХЧ. Зам зав по ВМР Председатель профкома	
1.9.Участие в конкурсах разного уровня	Заведующий Зам зав по ВМР	
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1 Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Зам зав по ВМР	
2.2. Консультация для аттестующихся воспитателей: «ИКТ компетентность - важный этап прохождения аттестации»	Зам зав по ВМР	
2.3. Анкетирование родителей «Экологическое образование в семье»	Зам зав по ВМР, воспитатели	
2.4. Семинар «Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста» - Игровые технологии в экологическом воспитании детей - Родь прогулки в экологическом воспитании ребенка -Экологическое воспитание детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях	Зам зав по ВМР Мусатова С.П. Куренкова С.В. Гузиева Г.И.	
2.6. Коллективный просмотр: «Лес наше богатство. ДСЛ спешат на помощь» «В гости к деревьям»	Учитель- логопед Жидильбекова Н.Н. Воспитатель Савельева Д.К.	
2.9. Выставка поделок из овощей и фруктов с применением бросового материала (мл, ср гр)	Зам зав по ВМР Воспитатели	
2.10 Конкурс «Дефиле экокостюмов» (ст и подг гр)	Зам зав по ВМР, воспитатели, муз руководители, инструктор по физической культуре	
2.10. Осенний карнавал «Осень золотая»	Музыкальный руководитель Гузиева Г.И., Еремина Л.А., воспитатели	

Акция «Мы у нашего крыльца посадили деревца»	Заведующий, Зам зав по ВМР Зам зав по АХЧ,	
2.12. Родительские групповые собрания по плану	Воспитатели	
3. Контрольно-аналитическая деятельность.		
3.1. Систематический контроль: - Ведение документации по кружковой работе. - Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов.	Заведующий, Зам зав по ВМР	
3.2. Оперативный контроль: - Проведение праздников, развлечений.	Зам зав по ВМР	
3.3. Персональный контроль за работой молодых педагогов Горомовой О.А., Герман С.О., Лобанкова Г.П. Кузнецова Е.С.,: - режимные моменты в течение дня.	Заведующий Зам зав по ВМР Ст. медсестра	
3.5. Наблюдение за педагогическим процессом: - двигательная деятельность детей	Заведующий Зам зав по ВМР Ст. медсестра	
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль		
4.1. Медико-педагогический контроль физкультурного занятия, утренней гимнастики	Зам зав по ВМР Ст. медсестра	
5. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность		
5.1. Инвентаризация материально- технических и основных средств	Заведующий Зам зав по АХЧ Гл. Бкухгалтер	
5.2. Техническая ревизия компьютерного оборудования	Заведующий Зам зав по АХЧ	
5.3. Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ	Зам зав по АХЧ	
5.4. Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток	Заведующий Зам зав по АХЧ	

Ноябрь, 2014 год

Вид деятельности	**Ответственный**	**Сроки**
1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание: - Образовательная программа. - подготовка педагогов к аттестации; - об итогах диагностики	Заведующий Зам зав по ВМР	
1.3. Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре	Заведующий	
1.4. Совещание при заведующей - подготовка педагогов к аттестации; - результативность контрольной деятельности; - организация работы с неблагополучными семьями	Зам зав по ВМР, Ст медсестра Учителя-логопеды	
1.6. Участие в конкурсах разного уровня.	Заведующий	

2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1.Консультация: «Сюжетно- ролевая игра как средство формирования патриотизма»	Зам зав по ВМР	
2.2.Консультация для аттестующих: Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности	Зам зав по ВМР	
2.3. Смотр- конкурс «Столовая для пернатых» на лучшую кормушку	Зам зав по ВМР воспитатели	
2.4.Коллективные просмотры - Сюжетно- ролевая игра «Журналист» (подгот гр) -КВН «О богатстве русского языка» (подг. гр) -	Зам зав по ВМР Рыбина Л.А. Лунина О.В. Белкова Е.П.	
2.5. Развлечение «Бабушкины сказки»	Музыкальные руководители	
2.6. Конкурс песен и стихов о Родине (ст и подготов. гр)	Зам зав по ВМР, Музыкальные руководители воспитатели,	
2.8. Практикум: «Общение педагогов с родителями»: «Развитие безоценочного восприятия партнера по общению»	Педагог-психолог	
3. Контрольно-аналитическая деятельность		
3.1. Тематический контроль: «Состояние книжных уголков в группах ДОУ»	Зам зав по ВМР, Совет ДОУ	
3.2. Наблюдение за педагогическим процессом - Просмотр занятия познавательного цикла «Красота вокруг нас» - кружковая работа	Заведующий Зам зав по ВМР	

3.3.Систематический контроль:
 	
  Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами и узкими специалистами.
 	
  Проверка ведения документации по несчастным случаям воспитанников в ДОУ
	Заведующий,
	Зам зав по ВМР
	Зам зав по АХЧ
	Председатель профсоюза	

3.3. Оперативный контроль:
 	
  Анализ травматизма.
 	
  Организация игровой деятельности в режиме дня.
	Заведующий
	Зам зав по ВМР	

3.4. Персональный контроль: Организации индивидуальной работы с детьми специалистами физкультурной и эстетической направленности.	Заведующий Зам зав по ВМР	
3.5. Педагогическое обследование «Карта индивидуального сопровождения»	Заведующий Зам зав по ВМР	
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль		
4.1. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Старшая медицинская сестра	
4.2. Антропометрический осмотр детей.	Старшая медицинская сестра	
4.3. Распределение детей по группам здоровья	Старшая медсестра Инструктор по физической культуре	
4.4. Оперативный контроль - соблюдением санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям; - проведение закаливающих процедур	Заведующая Старшая медицинская сестра	
4.5. Систематический контоль: - соблюдение санитарного состояния пищеблока	Старшая медицинская сестра	
5. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность		
5.1. Разработка сметы на новый 2015г.	Заведующий Гл.бухгалтер	
5.3. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам.	Зам зав по АХЧ, Председатель профсоюза Специалист по ОТ и ТБ .	
5.4.Проверка и учет медицинских книжек, гигиеническое обучение работников	Старшая медицинская сестра	
5.5.Привлечение внебюджетных средст: замена оконыз блоков в физкультурном зале	Заведующий , Завм зав по АХЧ	

Декабрь, 2014 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1	2	
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание – подготовка графика отпусков;	Заведующий Председатель профкома	
1.2. Административное совещание - подготовка отчѐта Ф- 85-К,	Заведующий	
1.3. Административное совещание - результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания; - о подготовке новогодних утренников	Заведующий Старшая медсестра Музыкальный руководитель воспитатели	
1.4. Совещание при заведующей: обсуждение сценариев новогоднего праздника, организация работы по их подготовке и проведению.	Заведующий Зам зав по ВМР Муз руководители воспитатели	

1.5. Подготовка приказов по основной деятельности	Заведующий	
1.6. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки»	Ответственный по ОТ и ТБ.	
1.7. Производственное совещание с младшими воспитателями «Знаю ли я СанПин?»	Заведующий Старшая медсестра	
1.8. Участие в конкурсах разного уровня	Заведующий	
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Педагогический совет №2 «Развитие речи детей через инновационные формы работы» - Особенности современных форм, методов работы по развитию речи детей в ДОУ «Забавные игры с прищепками» - « Путешествие в сказку.Роль детской книги в речевом развитии дошкольников» -Детская журналистика как способ повышения уровня диалогической речи у детей ст.дошкольного возраста - Стимулирование речи детей раннего возраста	Зам зав по ВМР Жидильбекова Н.Н. Шамбер С.В. Рыбина Л.А. Пономарева О.А.	
2.2. Оформление в методическом кабинете выставки «Роль детской книги в речевом развитии детей»	Зам зав по ВМР, Логопеды ДОУ	
2.4. Заседание родительского комитета Итоги работы за I полугодие 2014-2015 года	Заведующий, председатель родительского комитета ДОУ	
2.5. Заседание ПМПК - Дети с особенностями развития. Вопросы и ответы. (Открытое заседание с приглашением родителей, воспитателей)	Зам зав по ВМР, Педагог- психолог Учителя логопеды	
2.8. Смотр- конкурс «Новогодняя сказка» на лучшее оформление группы	Зам зав по ВМР, воспитатели.	
2.9. Творческая выставка новогодних игрушек «Подарки для Елки»»	Зам зав по ВМР, воспитатели	
2.10. Праздничный новогодний утренник «Новогодний хоровод»	Заведующий Зам зав по ВМР, музыкальные руководители	
2.11. Родительские собрания в группах	Воспитатели	
3. Контрольно-аналитическая деятельность.		
3.1. Систематический контроль: Выполнение педагогами рекомендаций по аттестации и самообразованию.	Заведующий Зам зав по ВМР	
3.2. Оперативный контроль: Выполнение плана работы по сотрудничеству и преемственности со школой	Заведующий Зам зав по ВМР	
3.5. Эссе для родителей «Книга - друг нашей семьи» (ст и подг гр)	Зам зав по ВМР, воспитатели	
2.3. Анкетирование родителей «Семейные традиции» (мл и ср гр)	Зам зав по ВМР, воспитатели	

3.6. Наблюдение за педагогическим процессом: - занятия по развитию речи в младших группах	Зам зав по ВМР, Учителя- логопеды	
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль		
4.1. Систематический контроль: - соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи; - соблюдение противоэпидемического режима; - анализ детской заболеваемости	Заведующий ДОУ Старшая медсестра	
4.2.Оперативный контроль: - режим проветривания, - содержание игровых зон в группах.	Зам зав по ВМР Старшая медсестра	
4.3. Медико -педагогический контроль за подвижной игрой	Зам зав по ВМР Старшая медсестра	
5. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность		
5.1. Контроль за уборкой территории от снега	Зам зав по АХЧ	
5.2.Снятие остатков продуктов питания	Ст медсестра	
5.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	Зам зав по АХЧ	
5.4. Разбивка сметы по статьям расходов	Заведующий гл бухгалтер	
5.5. Подготовка отчѐта Ф- 85 – К и медицинского годового анализа по здоровью	Заведующий ДОУ Старшая медсестра	

Январь, 2015 год

Вид деятельности	**Ответственный**	**Сроки**
1	2	
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание - заключение договоров на новый год; - итоги сдачи годовых отчѐтов; - анализ новогодних утренников	Заведующий Зам зав по ВМР гл бухгалтер	
1.2. Административное совещание – - итоги наблюдения на занятиях по развитию речи в младших группах; -итоги проверки соблюдения режима дня воспитанников, проведения утренней гимнастики;	Заведующий Зам зав по ВМР Ст медсестра	
1.4.Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		

2.1. Анкетирование педагогов «Выявление затруднений и потребностей педагогов ДОУ по вопросам патриотического воспитания дошкольников»	Зам зав по ВМР	
2.2. Консультация для воспитателей «Растим патриотов. Развитие нравственно-патриотических чувств у дошкольников»	Зам зав по ВМР	
2.3. Музыкальное развлечение «Рождественские калядки»	Муз руководители	
2.6. . Практикум: «Общение педагогов с родителями»: «Осознание педагогом своей позиции в общении с родителями»	Педагог- психолог	
2.5. Фотовыставка «Зимние забавы наших детей»	Зам зав по ВМР, воспитатели	
2.9.Конкурс «Зимние постройки»	Зам зав по ВМР, воспитатели	
3. Контрольно-аналитическая деятельность.		
3.2. Наблюдение за педагогическим процессом: - приемы работы со старшими дошкольниками по связному рассказыванию	Заведующий Зам зав по ВМР	
3.3. Оперативный контроль: - организация занятий и ведение документации по кружковой работе, - проверка документации по работе с родителями и неблагополучными семьями	Заведующий Зам зав по ВМР	
3.4. Персональный контроль по оказанию профилактических оздоровительных мероприятий старшей медсестры	Заведующий	
3.5. Анализ успеваемости за I полугодие первоклассников - выпускников ДОУ	Зам зав по ВМР	
3.6. Обследование знаний стихов детьми по программе	Учителя- логопеды	
4. Организация оздоровительной работы санитарный контроль		
4.1. Оперативный контроль: - КГН во время приема пищи, - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах.	Заведующий Зам зав по ВМР Старшая медсестра	
4.2. Систематический контроль - соблюдение режима дня в группах.	Заведующий Зам зав по ВМР Старшая медсестра	
4.3. Планирование плана иммунизации и прививок на новый год	Старшая медсестра	
5. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность		
5.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул	Заведующий	

5.2. Рейд по проверке освещения МДОУ	Завхоз ДОУ	
5.3. Подготовка приказов по основной деятельности	Заведующий	
5.4. Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	

Февраль, 2015 год

Вид деятельности	**Ответственный**	**Сроки**
1	2	
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание - о подготовке Программы развития	Заведующий Зам зав по ВМР	
12. Административное совещание - итоги рейда по проверке освещения; - анализ посещаемости, заболеваемости по группам;	Заведующий Зам зав по АХЧ Старшая медсестра	
1.3. Совещание при заведующей: обсуждение сценария весеннего праздника мам, организация работы по его подготовке и проведению	Заведующий Зам зав по ВМР	
1.4.Участие в конкурсах разного уровня	Заведующий	
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1 Проверка выполнения решений Педагогического совета №2	Зам зав по ВМР	
2.2. Семинар на тему: «Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС»	Зам зав по ВМР	
2.3.Консультация «Основные подходы к переходу на ФГОС дошкольных образовательных организаций»	Зам зав по ВМР	

2.4.Коллективный просмотр занятий - «Моя малая Родина» - Игра- викторина «О чем рассказал символ» - «Есть такая профессия Родину защищать»	Воспитатель Куренкова С.А. Воспитатель Польская О.А. Воспитатель Мусатова С.П.	
2.5. Музыкальные развлечения ко Дню защитника Отечества «Будем солдатами» «Наша Армия сильна»	Музыкальные руководители воспитатели	
2.6.Спортивное развлечение «Я- как папа!»	Инструктор по физкультуре воспитатели	
2.7. Фотовыставка «Мой папа- солдат!»	воспитатели	
2.8. Фото конкурс « Город, в котором я живу» (ср, ст, подгот. гр)	Зам зав по ВМР, воспитатели	
2.9. Русские традиции в ДОУ. «Масленница»	Зам зав по ВМР, воспитатели Музыкальный руководитель	
3. Контрольно-аналитическая деятельность.		
3.1. Персональный контроль: - индивидуальные коррекционные занятия логопеда с детьми	Зам зав по ВМР	
3.2. Оперативный контроль: - использование спортивного оборудования на занятиях; - уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности	Зам зав по ВМР	
3.3. Систематический контроль: анализ детских работ по изо и ручному труду 3.3. Взаимоконтроль в группах раннего дошкольного возраста: - утренний прием и фильтр	Зам зав по ВМР Ст. медсестра	
3.4. Анкетирование родителей воспитанников «Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Зам зав по ВМР, воспитатели	
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы		
4.1. Санитарное состояние не групповых помещений (музыкальный зал, спортивный зал, изостудия и т.д.)	Старшая медсестра.	
4.2.Проведение закаливающих процедур.	Старшая медсестра.	
4.3. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Старшая медсестра.	
4.4. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Старшая медсестра.	
4.5. Медико-педагогический контроль прогулки дошкольника	Зам зав по ВМР Старшая медсестра.	
5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность		

5.1. Контрольная проверка состояния пожарных щитов и огнетушителей	Зам зав по АХЧ	
5.2. Систематический контроль: Работа с молодыми и вновь пришедшими воспитателями	Заведующий	

Март, 2012 год

Вид деятельности	**Ответственный**	**Сроки**
1	2	
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание: - результаты оперативного контроля за месяц; - анализ выполнения режима прогулки в группах;	заведующий	
1.2. Административное совещание: о работе сайта детского сада и информации на нем размещаемой; - анализ соблюдения санитарного состояния в группах	Заведующий ДОУ Ст. медсестра	
1.3. Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом: О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места.	Заведующий ДОУ Ст. медсестра	
1.4. Об итогах аттестации педагогических работников. Трудности и успехи	Заведующий ДОУ Зам зав по ВМР	
1.5. Торжественный вечер для работников ДОУ «Праздничный март»	Председатель профкома.	
1.7. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Педагогический совет «Проблемы патриотического воспитания и развития социально- нравственных чувств у детей дошкольного возраста в современном обществе»:	Заведующий ДОУ Зам зав по ВМР	26 марта

- «Актуальность патриотического воспитания и освоения культурного наследия народа у дошкольников на современном этапе развития общества» - Итоги тематической проверки «Состояние работы по социально- патриотическому развитию дошкольников» - Социально- нравственное развитие детей дошкольного возраста. Феномен детской субкультуры -Патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к национальной культуре» - Сюжетно- ролевая, режиссерская и театрализованная игра как способ освоения детьми социальных ролей и средство развития нравственно-патриотических чувств (представление опыта работы с использованием мультимедийной презентации)	Зам зав по ВМР Зам зав по ВМР Ахметова Л.Р. Савельева Д.К., Лунина О.	
2.2. Консультация «Речевые патологии: причины и способы их коррекции»	Учитель- логопед Шамбер С.В.	
2.3. Смотр- конкурс «Лучший уголок по нравственно- патриотическому воспитанию»	Зам зав по ВМР воспитатели	17-18 марта
24. Физкультурное развлечение «Вместе с мамой, вместе с папой! (соревнования с участием родителей)	Инструктор по физической культуре воспитатели	
2.6. Фотовыставка «Маленькая хозяюшка -2014!»	Воспитатели, родители	
2.7. Праздничные утренники, посвященные празднику 8 марта «Мама, милая мама!»	Музыкальные руководитель воспитатели	
2.8. Открытый просмотр Итоговой занятие в рамках реализации проекта «Приобщение к народным истокам»	Гущина Л.М.	
3. Контрольно-аналитическая деятельность.		
3.1 Персональный контроль: Организация учебной деятельности в выпускных группах ДОУ педагогами групп	Заведующий Зам зав по ВМР	
3.2. Наблюдение за педагогическим процессом: - игровые приемы на занятиях	Заведующий Зам зав по ВМР	
3.3.Оперативный контроль: Проведение спортивных праздников, развлечений.	Заведующий Зам зав по ВМР	
3.4.Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми.	Заведующий Зам зав по ВМР	
3.5. Заседание ПМПК «Промежуточные результаты взаимодействия с родителями и воспитателей с детьми с особенностями развития»	Зам зав по ВМР, учителя- логопеды Педагог- психолог	
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы		

4.1. Выполнение режима прогулки.	Зам зав по ВМР Старшая медсестра	
4.2. КГН при одевании, раздевании.	Зам зав по ВМР Старшая медсестра	
4.3. Контроль за организацией гимнастики пробуждения	Зам зав по ВМР Старшая медсестра	
4.4. Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями.	Старшая медсестра	
5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность		
5.1. Поверка весов	Зам зав по АХЧ	
5.2. Техническая ревизия игрового оборудования	Зам зав по АХЧ	
5.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2015 г.	Заведующий Гл. бухгалтер	

Апрель, 2015 год

Вид деятельности	**Ответственный**	**Сроки**
1	2	
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание: - подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год;	Заведующий Зам зав по АХЧ Зам зав по ВМР	
1.2. Административное совещание: - о подготовке торжественных мероприятий к 70 -летию Великой Победы;	Заведующий Зам зав по ВМР	
1.3. Открытое совещание при заведующей: Об участии учреждения во Всероссийской акции «Весенняя неделя добра»; .	Заведующий Зам зав по ВМР Председатель профкома	
1.4. Производственное совещание «Забота об участке - дело всего коллектива»	Заведующий Зам зав по ВМР Председатель профкома	
1.5. Проведение месячника охраны труда и безопасности	Заведующий Зам зав по ВМР Зам зав по АХЧ Председатель профкома	
1.6. Тренировочная эвакуация работников учреждения и воспитанников	Заведующий	
1.7.Участие в конкурсах разного уровня	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая деятельность		

2.1.Семинар «Обеспечение оздоровительной направленности физического воспитания в детском саду»	Зам зав по ВМР Инструктор по физической культуре	
2.2 Смотр- конкурс «Птичий домик» (на лучший скворечник) ст, .подгот.гр	Зам зав по ВМР воспитатели	
2.3. Открытые просмотры: - «Женщины на войне» -«Недаром помнит вся Россия» - «Детям о Великой Победе»	Мрясова Е.А. Кукарина В.В. Емельянова Н.В.	
2.5.Военно- патриотическая игра «Зарничка» (ст гр)	Инструктор по физкультуре Воспитатели ст гр	
2.6.Выставка рисунков « Япомню! Я горжусь!»	Зам зав по ВМР Воспитатели ст и подг гр	
2.10.К международному Дню здоровья «Фестиваль подвижных игр народов Поволжья»	Инструктор по физкультуре	
2.11.Работа с родителями Проектная деятельность «Семейный маршрут по памятным местам Самары»	Воспитатели	
3. Контрольно-аналитическая деятельность.		
3.1. Диагностика детей подготовит групп	Педагог- психолог	
3.2.Систематический контроль: Индивидуальный подход в режиме дня к детям раннего возраста	Заведующий	
3.3. Сформированность у детей навыков самообслуживания - срез по возрастным группам	Заведующий Зам зав по ВМР	
3.4. Анкетирование воспитателей об эффективности их работы за прошедший год	Зам зав по ВМР	
3.5. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Заведующий	
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы		
4.1. Санитарное состояние пищеблока и прачечной	Старшая медсестра	
4.2. Контроль за витаминизацией блюд и наличием йодосодержащих продуктов	Старшая медсестра.	
4.3.Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Старшая медсестра	
4.4. Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья.	Старшая медсестра	
5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность		
5.1. Экологический весенний субботник по очистке территории	Зам зав по АХЧ	

Май, 2015 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1	2	3
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание - Итоги работы за 2014-2015 год; о подготовке плана летней воспитательно - оздоровительной работы; - о подготовке общего собрания родительской общественности;	Заведующий Зам зав по ВМР Старшая медсестра	
1.2. Административное совещание - результативность диагностики воспитанников;	Заведующий Зам зав по ВМР Специалисты ДОУ	
1.3. Совещание при заведующей - результаты диагностики по готовности детей к обучению в школе; -отчѐт об уровне речевого развития детей с ОНР	Заведующий Зам зав по ВМР Логопеды ДОУ.	
1.4. Заседание Родительского комитета □ о летней оздоровительной компании в ДОУ; □ Итоги работы за 2014-2015 год	Заведующий Председатель РК	
1.5. Расширенное производственное совещание: - соблюдение санитарных правил и норм работниками ДОУ в летний период года	Заведующий Старщая медсестра	
1.6.Общее собрание родительской общественности: «Наши дети на свет родились, чтобы радостно жить!» - Деятельность РК. - Итоги работы за учебный год.	Заведующий Зам зав по ВМР	
3.Метододическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1.Подготовка специалистами отчетов по выполнению программ за год.	Зам зав по ВМР	
2.2.Педагогический совет «Итоговый». Реализация основных задач ДОУ в учебном году»	Заведующий Зам зав по ВМР	28.05.2015

2.3. Консультация для воспитателей ДОУ Здоровей-ка. «Лишние килограммы у детей»	Старшая медсестра	
2.4.Выставка картин отечественных художников на военно-патриотическую тему «Этих дней не смолкнет слава»	Зам зав по ВМР воспитатели	
2.5. Военно- патриотическая игра «Зарница» (подгот. гр)	Зам зав по ВМР Инструктор по физкультуре воспитатели	
2.6. «День Победы- праздник прадедов»	Музыкальные руководители	
2.9. Праздничный торжественный вечер «До свидания, детский сад»	Музыкальные руководители воспитатели	
3. Контрольно-аналитическая деятельность.		
3.1. Итоговая диагностика по освоению дошкольниками программ дошкольного образования	Зам зав по ВМР Воспитатели, узкие специалисты	
3.4. Систематический контроль: - выполнение решений педсовета	Заведующиий Зам зав по ВМР	
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль		
4.1. Анализ травматизма.	Старшая медсестра .	
4.3. Разработка раздела оздоровительной работы учреждения летнего воспитательно-оздоровительной работы	Старшая медсестра	
4.4. Систематический контроль: - Питьевой режим в теплое время года	Заведующий Старщшая медсестра	
5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность		
5.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	Зам зав по ВМР Зам зав по АХЧ	
5.2. Завоз песка	Зам зав по АХЧ	
5.3. Оформление подписки на второе полугодие 2012г.	Зам зав по ВМР	