

ошноровано и
5 листов

И. Грешнова

Принято:
общим собранием
работников бюджетного учреждения
протокол № 3
от « 10 » 10 2019 г.

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 383»
г. о. Самара
И. П. Грешнова
№ 10
от « 10 » 10 2019 г.



Положение

о консультативном пункте в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 383» городского округа Самара

Рассмотрено:
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников бюджетного учреждения
протокол № 1
от « 10 » 10 2019 г.

г. Самара

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 383» городского округа Самара по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и обеспечивает соблюдение прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.
- 1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ; п.3. ст.64;
 - Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Конституция Российской Федерации, ст.43;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года № 1155;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
 - Устав МБДОУ «Детский сад № 383» г.о. Самара» (далее ДОУ).
- 1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:
 - лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
 - открытость системы воспитания.
- 1.4. Консультативный пункт создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

2. Цели и задачи консультативного пункта.

- 2.1. Консультативный пункт ДОУ создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.
- 2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии дошкольников;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение;
 - информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи детям в соответствии с их индивидуальными особенностями;
 - содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

- 3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего образовательным дошкольным учреждением.
- 3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы, согласно графика и строится на основе интеграции деятельности специалистов.
- 3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на заведующего ДООУ.
- 3.4. Заведующий ДООУ:
 - обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
 - определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДООУ.
- 3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ДООУ:
 - старший воспитатель;
 - учитель-логопед;
 - педагог – психолог;
 - инструктор по физической культуре;
 - музыкальный руководитель;
 - медицинская сестра;
 - воспитатели.
- 3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может быть организовано одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДООУ.
- 3.8. За работу в консультативном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.
- 3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.

- 4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:
 - просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи и формирования положительных взаимоотношений в семье;
 - диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в

развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДООУ, по следующим вопросам:
 - социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
 - социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
 - возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
 - развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
 - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
 - развитие музыкальных способностей;
 - организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
 - организация питания детей;
 - создание условий для закаливания и оздоровления детей;
 - готовность к обучению в школе.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. ДООУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу;
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультативного пункта.

6.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте;
- график работы консультативного пункта;
- годовой план работы консультативного пункта, разработанный специалистами ДООУ на учебный год и утвержденный заведующим учреждения;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
- отчет о работе консультативного пункта за учебный год.

Положение

в консультативном пункте в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 343» городского округа Самара.

Рассмотрено
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников дошкольного учреждения
протокол № 1
от 12.05.2015

г. Самара